

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.I.S. "MAJORANA" CASSINO**

DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

in servizio presso questo istituto come docente di docente di _____

nelle classi _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad effettuare le supplenze relative sostituzione dei colleghi assenti in corrispondenza delle seguenti ore settimanali:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 [^]						
2 [^]						
3 [^]						
4 [^]						
5 [^]						
6 [^]						

Firma _____

Cassino _____/_____/_____

Da restituire tramite PEO (posta elettronica ordinaria) e-mail frff020002@istruzione.it